

Yasmina Neff

HR Interim- und Projektmanagerin

Freelancer

mobil: 0176 43880203
Festnetz: 0721 13287346
EMail: info@yasmina-neff.de
web: www.yasmina-neff.de

Kompetenzprofil

Erfahrungen

- Personalleiterin, HR Managerin, Business Partnerin, Führungskraft
- HR-Berufspraxis u.a. im Automotivebereich, Konzerne/mittelständische Unternehmen

Kernkompetenzen

- verhandlungserfahren mit Betriebsräten ((Gesamt-) Betriebsvereinbarungen), vertiefte Arbeitsrechtskenntnisse
- Einführung, Weiterentwicklung, Vereinheitlichung zeitgemäßer Personalprozesse
- Entwicklung und Umsetzung von Strategien und Konzepte für unterschiedlichste Personal-Themen (z.B. Themenkreis BGM, Fehlzeitenmanagement, Mitarbeiterumfragen)
- pragmatisch, lösungsorientiert, umsetzungsstark, empathisch, kommunikativ

CURRICULUM VITAE

INTERIMTÄTIGKEIT

seit 12/2016

Interim HR Managerin

Trinseo Deutschland GmbH, Schkopau (Chemiebranche)
570 MA, 2 Standorte

- Elternzeitvertretung der Personalleitung
- Führung des HR Teams, 2 Referentinnen, 2 Sachbearbeiterinnen
- Unterstützung und Beratung der Führungskräfte, Sicherstellung der hohen Qualitätsstandards der HR Prozesse
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den lokalen BR-Gremien

10/2008
04/2010

Interim HR Managerin

Georg Fischer GmbH, Mettmann (Automotive, tarifgebunden),
300 MA
Garant Schuh und Mode AG, Düsseldorf (Großhandel, nicht tarifgebunden), 120 MA

Projektaufgaben und Projekterfolge:

- IT-seitige Einführung ERA, Tarifgebiet Sachsen
- Personalabbau, Sozialauswahl, Trennungsmanagement

BERUFSPRAXIS

03/2015
09/2016

Vice President Human Resources Germany

Haltermann Carless Deutschland GmbH, Frankfurt
(Chemiebranche, tarifgebunden), 200 MA, 3 Standorte

Verantwortungsbereich:

- Führung (fachlich/disziplinarisch): 3 Sachbearbeiterinnen
- Strategie/Konzeption: Restrukturierung der Personalabteilung, standortübergreifende Prozessoptimierungen, Harmonisierung der HR Prozesse, Abschlüsse kollektivrechtlicher Regelungen, Einführung BEM inkl. Fehlzeitenmanagement
- Tagesgeschäft: HR Management Standorte Frankfurt, Hamburg und Speyer, Trennungsmanagement, Zusammenarbeit mit 2 Betriebsratsgremien und einem Gesamtbetriebsrat, verantwortlich für Payroll

05/2010
02/2015

Personalmanagerin

Papierfabrik August Koehler SE, Oberkirch (Papierbranche, tarifgebunden), 1.700 MA, 2 Standorte

Verantwortungsbereich

- Führung (fachlich/disziplinarisch): 3 Sachbearbeiterinnen
- Strategie/Konzeption: Projektleitung (Schichtzufriedenheit-Evaluation, Konzeption/Einführung eines BGM-Systems, inkl. FK Trainings)
- Tagesgeschäft: HR-Management, Ansprechpartnerin für Werks-/Spartenleitung und Führungskräfte, Zusammenarbeit mit Betriebsratsgremium

10/2002
09/2008

Personalreferentin

Corus Aluminium Voerde GmbH, Voerde (Automotive, tarifgebunden), 480 MA

Verantwortungsbereich

- Strategie/Konzeption: Projektleitung (Entgeltsystem-Einführung ERA, Personalentwicklung-Neuorganisation)
- Tagesgeschäft: Betreuung von Personal und Führungskräften, Zusammenarbeit mit Betriebsratsgremium

06/2002
09/2002

Praxisphase der Ausbildung zur **Personalreferentin**
Institut für Unternehmensberatung und Training, Köln

- Personalauswahl- und Potenzialdiagnostikverfahren: Organisation und Assistenz
- Teilkonzipierung von AC-Aufgaben
- Erstellung von Bewerbergutachten

AUSBILDUNG

03/2007
06/2008

Geprüfte Personalfachkauffrau
IHK, Duisburg

04/2002

Ausbildereignungsprüfung

10/2001
09/2002

Personalreferentin
Management Akademie in Essen

1995
2000

Geisteswissenschaftliches Studium
Fachhochschule Dortmund
Abschluss: Diplom (FH)

SONSTIGES

Methoden-Skills Moderation, Kommunikation, Präsentation
Organisation, Projektmanagement, Prozessstrukturierung

Schulungen Personalwirtschaft
REFA Grundschein Arbeitsorganisation
u.a.

Zusatzqualifikation Trainerausbildung, Grundlagen (2015)

Fremdsprachen Englisch (fließend)
Französisch (Grundkenntnisse)

EDV MS-Office
SAP HR3
Sharepoint

Interessen Literatur, Sport, ehrenamtliches Engagement