

# Yasmina Neff

## HR Interim- und Projektmanagerin

### Freelancer

mobil: 0176 43880203  
Festnetz: 0721 13287346  
EMail: [info@yasmina-neff.de](mailto:info@yasmina-neff.de)  
web: [www.yasmina-neff.de](http://www.yasmina-neff.de)

## Kompetenzprofil

### *Erfahrungen*

- Personalleiterin, HR Managerin, Business Partnerin, Führungskraft
- HR-Berufspraxis u.a. im Automotivebereich, Konzerne/mittelständische Unternehmen

### *Kernkompetenzen*

- verhandlungserfahren mit Betriebsräten ((Gesamt-) Betriebsvereinbarungen), vertiefte Arbeitsrechtskenntnisse
- Einführung, Weiterentwicklung, Vereinheitlichung zeitgemäßer Personalprozesse
- Entwicklung und Umsetzung von Strategien und Konzepte für unterschiedlichste Personal-Themen (z.B. Themenkreis BGM, Fehlzeitenmanagement, Mitarbeiterumfragen)
- pragmatisch, lösungsorientiert, umsetzungsstark, empathisch, kommunikativ

# CURRICULUM VITAE

## INTERIMTÄTIGKEIT

12/2016  
05/2017

### **Interim HR Managerin**

Trinseo Deutschland GmbH, Schkopau (international, Chemiebranche, tarifgebunden) 570 MA, 2 Standorte

- Elternzeitvertretung der Personalleitung
- disziplinarische Führung des HR Teams, 3 Referentinnen, 2 Sachbearbeiterinnen
- Mitwirkung im internationalen HR Team
- Reporting line: HR director Europe

#### *Projektaufgaben und Projekterfolge:*

- Kostenprognose zur Überleitung in das Tarifwerk der Nordost Chemie, Berechnung von verschiedenen Überleitungsszenarien, Vorbereitung und Vorstellung eines Entscheidungspapiers für die globale Managementebene, Vorbereitung der Verhandlung mit dem Gesamtbetriebsrat und der Gewerkschaft der IG BCE
- Erarbeitung eines Konzeptes für Sabbaticals, Analyse der Möglichkeiten im Regelwerk der bestehenden Langzeitkonten, Erarbeitung einer Gesamtbetriebsvereinbarung
- Coaching der Führungskräfte, Unterstützung und Begleitung der Führungskräfte in konflikthaften Führungssituationen
- Verhandlung und Abschluss einer Gesamtbetriebsvereinbarung zur Regelung der AT Gehälter

10/2008  
04/2010

### **Interim HR Managerin**

Georg Fischer GmbH, Mettmann (national, Automotive, tarifgebunden), 300 MA

Garant Schuh und Mode AG, Düsseldorf (Großhandel, nicht tarifgebunden), 120 MA

#### *Projektaufgaben und Projekterfolge:*

- IT-seitige Einführung ERA, Tarifgebiet Sachsen
- Personalabbau, Sozialauswahl, Trennungsmanagement

## **BERUFSPRAXIS**

03/2015  
09/2016

### **Vice President Human Resources Germany**

Haltermann Carless Deutschland GmbH, Frankfurt  
(international, Chemiebranche, tarifgebunden), 200 MA, 3  
Standorte

#### *Verantwortungsbereich:*

- Führung (fachlich/disziplinarisch): 3 Sachbearbeiterinnen
- Strategie/Konzeption: Restrukturierung der Personalabteilung, standortübergreifende Prozessoptimierungen, Harmonisierung der HR Prozesse, Abschlüsse kollektivrechtlicher Regelungen, Einführung BEM inkl. Fehlzeitenmanagement
- Tagesgeschäft: HR Management Standorte Frankfurt, Hamburg und Speyer, Trennungsmanagement, Zusammenarbeit mit 2 Betriebsratsgremien und einem Gesamtbetriebsrat
- verantwortlich für Payroll (externer Anbieter), Sicherstellung der ordnungsgemäßen Gehaltsabrechnung für tarifliche und außertarifliche Mitarbeiter, Verantwortlich für die ordnungsgemäße Zusammenarbeit mit dem zuständigen Finanzamt im Rahmen der Lohnsteueraußenprüfung

05/2010  
02/2015

### **Personalmanagerin**

Papierfabrik August Koehler SE, Oberkirch (national,  
Papierbranche, tarifgebunden), 1.700 MA, 2 Standorte

#### *Verantwortungsbereich*

- Führung (fachlich/disziplinarisch): 3 Sachbearbeiterinnen
- Strategie/Konzeption: Projektleitung (Schichtzufriedenheit-Evaluation, Konzeption/Einführung eines BGM-Systems, inkl. FK Trainings)
- Tagesgeschäft: HR-Management, Ansprechpartnerin für Werks-/Spartenleitung und Führungskräfte, Zusammenarbeit mit Betriebsratsgremium

10/2002  
09/2008

### **Personalreferentin**

Corus Aluminium Voerde GmbH, Voerde (national, Automotive,  
tarifgebunden), 480 MA

#### *Verantwortungsbereich*

- Strategie/Konzeption: Projektleitung (Entgeltsystem-Einführung ERA, Personalentwicklung-Neuorganisation)
- Tagesgeschäft: Betreuung von Personal und Führungskräften, Zusammenarbeit mit Betriebsratsgremium

06/2002  
09/2002

Praxisphase der Ausbildung zur **Personalreferentin**  
Institut für Unternehmensberatung und Training, Köln

- Personalauswahl- und Potenzialdiagnostikverfahren:  
Organisation und Assistenz
- Teilkonzipierung von AC-Aufgaben
- Erstellung von Bewerbergutachten

## **AUSBILDUNG**

03/2007  
06/2008

Geprüfte Personalfachkauffrau  
IHK, Duisburg

04/2002

Ausbildereignungsprüfung

10/2001  
09/2002

Personalreferentin  
Management Akademie in Essen

09/1995  
01/2000

Geisteswissenschaftliches Studium  
Fachhochschule Dortmund  
Abschluss: Diplom (FH)

## **SONSTIGES**

Methoden-Skills

Moderation, Kommunikation, Präsentation  
Organisation, Projektmanagement, Prozessstrukturierung

Schulungen

Personalwirtschaft  
REFA Grundschein Arbeitsorganisation  
u.a.

Zusatzqualifikation

Trainerausbildung, Grundlagen (2015)

Lehrgang

Change Manager (11/2017 - 09/2018)

Fremdsprachen

Englisch (fließend)  
Französisch (Grundkenntnisse)

EDV

MS-Office  
SAP HR3  
Sharepoint